



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การผลิตสื่อสร้างสรรค์สำหรับครูปฐมวัย
โดยใช้โปรแกรม Canvac และ โปรแกรม CapCut”

.....

ด้วยภาควิชาการศึกษาปฐมวัยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแผนการใช้นักศึกษา โดยมีกำหนดให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่อง “การผลิตสื่อสร้างสรรค์สำหรับครูปฐมวัย โดยใช้โปรแกรม Canvac และ โปรแกรม CapCut” ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม เพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประกอบด้วย

๑.๑ อาจารย์ดวงใจ	เนตรตระกูล	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.ศิริมาศ	โกศลย์พัฒน์	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชไมมน	ศรีสุรักษ์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์จันทร์หา	แช่ลิ้ว	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ช่อผกา	ธารไทรทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ทำหน้าที่ วางแผน ดำเนินโครงการติดต่อประสานงานกับทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ติดต่อประสานงานแจ้งข้อมูลกับคณาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ ดำเนินการแจ้งให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนดูแลคณาจารย์ระหว่างดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวโยธิตา	โตมาชา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศุภโชค	ลุงคำ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวศศิณีภา	โตสี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสิรินทรา	ตานุ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวคันสนีย์	ลุงสุ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวฐิติมา	วงศ์ขาว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพัชรินทร์	ปึกมา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐจิรา	เพ็ชรอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ทำหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับทางสถานที่เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่ จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่และดูแลความสะอาดของสถานที่ ตลอดจนการจัดและเสร็จสิ้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนัยนา	สามป่วงค์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอรรณ	รัฐชื่อ	รองประธานกรรมการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ทำหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ และจัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม ให้แก่

๔.๑ นางสาวอัจฉรา	ตนตรง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววันวิสา	โพธา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาววิไลวรรณ	ปิโพ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชลธิชา	ไชยอินทร์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวคำดาว	นาอุทุน	กรรมการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินงาน ด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นไปตามกำหนดการ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสุนันท์	ชมดี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวธิติรักษ์	เตาะเยาะ	รองประธานกรรมการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับวิทยากร คณาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๓ หลักสูตรการศึกษาดุริยางค์ ทำโปสเตอร์และติดประชาสัมพันธ์งาน เพื่อมาเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอรรี	เชื้อหอม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวทักษพร	ชมภู	รองประธานกรรมการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ พิธีกรดำเนินรายการ จัดลำดับและเตรียมพิธีการต่างๆ ของงาน ให้เป็นไปตามกำหนดการ อุปกรณ์การจัดประกอบด้วย

๗.๑ นางสาววิจิตา	ศิริรัตนคำณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอนัญญา	เจนใจ	รองประธานกรรมการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล ทำหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปและจัดทำสรุปเล่มสรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวแก้วมณี	คงเที่ยงธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวจิรัชชา	น้อยสะป่ง	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวหน่อไช่ม่าย	-	กรรมการ
๘.๔ นางสาววีรสุตา	สมศรี	กรรมการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ทำหน้าที่ จัดทำรายชื่อลงทะเบียน เอกสารใช้ในการรับ ลงทะเบียน และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งดูแลคณาจารย์ วิทยากร ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอรวิ	ดาวเวียนกัน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปองขวัญ	รุ่งเรืองปทุม	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวชุติกัญจน์	เพตะกร	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอรุณรุ่ง	โช่งตระกูลสิทธิ์	กรรมการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเหรียญก ทำหน้าที่ รักษาเงินตั้งงบเบิกจ่ายทำบัญชีรายรับรายจ่ายและ เก็บรวบรวมใบเสร็จที่ใช้ในการจัดงานประกอบด้วย

๑๐.๑ อาจารย์ดวงใจ	เนตรตระกูลตร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวศศิวิมล	โตลี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกรกมล	ดาลาย	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อดาการ)
คณบดีคณะครุศาสตร์