



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เปิดสอนรายวิชา PE ๓๗๐๓-๖๒ ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นจะได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น ให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและกลุ่มที่มีความสนใจเข้าร่วมฝึกอบรม โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ทั่วไป ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ หอประชุม คณะครุศาสตร์ ศูนย์แมริม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นให้กับนักศึกษา คณะครุศาสตร์ ที่มีความต้องการที่จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะครุศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ อาจารย์คณะนอง ธรรมจันตา | กรรมการ |
| ๒.๔ ผศ.ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง | กรรมการ |
| ๒.๕ ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ขจร ตรีโสภณากร | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์ปริญญญา สำราญบำรุง | กรรมการ |

๒.๗ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายศุภชัย ไชยาแจ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางสาวเกศรินทร์ สิทธิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการดำเนินการจัดการฝึกอบรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดฝึกอบรม
๔. ทำหนังสือขออนุมัติเลขที่รุ่นโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ และขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะผู้ให้การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ในจัดการการฝึกอบรมต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่
๕. สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่
๖. ทำหนังสือขอชื่อผู้สมัครรับการลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น

๓.๑ หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์คนอง ธรรมจันตา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง	กรรมการ
๓.๔ ผศ.ดร.ว่าที่ร้อยเอกขจร ตรีโสภณกร	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์สุศักดิ์ สิงห์สา	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ปริญญา สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๗ นายชัยพร อุตระศักดิ์	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์พงศธร ศรีทับทิม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
๒. จัดทำโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๓. จัดหาคณะทำงานมาเป็นวิทยากรบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ในการฝึกอบรม
๔. ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรม
๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้นผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ปีการศึกษา ๑ /๒๕๖๗

๖. จัดที่นั่งในโรงประชุมที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม จัดสถานที่โรงอาหาร และจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะวิทยากร ที่มาปฏิบัติหน้าที่

๗. อำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ อุปกรณ์ ให้กับคณะวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๑ ผศ.ดร.สายฝน แสนใจพรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายสมเด็จ ภิมากุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ	กรรมการ
๕.๒ นายชัยพร อุดรศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมระบบภาพเสียงภายในห้องประชุมในการฝึกอบรม และสถานที่ใช้ในการฝึกอบรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๖.๑ อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท จอมคำ	ประธานกรรมการ
๖.๒ หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธนัญญณ์ คำหล้า	กรรมการ
๖.๔ นางอุบล มาตัน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางจิตินันท์ เขียวนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเก็บและส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้เงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม

๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ

๔. รับค่าลงทะเบียนและพร้อมออกใบสำคัญรับเงิน

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยี่ยมลักษณ์ อุดการ)

คณบดีคณะครุศาสตร์